

# CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

LIANECC

*En vigueur au 01/12/2025*

PRÉAMBULE.....	2
Article 1. OBJET.....	3
Article 2. DEVIS ET COMMANDE.....	3
Article 3. INFRASTRUCTURE TECHNIQUE.....	3
Article 4. OBLIGATIONS DU CLIENT.....	4
Article 5. OBLIGATIONS DU PRESTATAIRE.....	5
Article 6. ALLERS-RETOURS ET MODIFICATIONS.....	6
Article 7. MAINTENANCE TECHNIQUE & SUPPORT UTILISATEUR.....	6
Article 8. TARIFS ET MODALITÉS DE PAIEMENT.....	7
Article 9. PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE.....	8
Article 10. DÉLAIS.....	8
Article 11. GARANTIES ET RESPONSABILITÉS.....	8
Article 12. ANNULATION ET RÉSILIATION.....	9
Article 13. FORCE MAJEURE.....	10
Article 14. DONNÉES PERSONNELLES.....	10
Article 15. LITIGES.....	10
Article 16. DROIT APPLICABLE.....	10

# PRÉAMBULE

Les présentes Conditions Générales de Vente (CGV) régissent les relations contractuelles entre :

**Le Prestataire :**

LIANECC  
Auto-entrepreneur  
SIRET : 993 978 659 00015  
N° TVA intracommunautaire : FR13 993 978 659  
Siège social : 5b chemin de Bidaine, 13410 Lambesc  
Représentée par Mme Liane COUPAT CANDOULIVES

**Et le Client :**

Toute personne physique ou morale faisant appel aux services du Prestataire.

Toute commande et/ou signature du devis vaut acceptation pleine et entière des présentes Conditions Générales de Vente.

## Article 1. OBJET

Les présentes CGV ont pour objet de définir les droits et obligations des parties dans le cadre de la fourniture des prestations suivantes :

- Création de sites web (vitrines, e-commerce, applications web)
- Développement d'applications web et outils internes
- Maintenance technique de sites web
- Support utilisateur
- Formation web et webmarketing
- Accompagnement marketing digital (SEO, stratégie de contenu)

## Article 2. DEVIS ET COMMANDE

### 2.1. Devis

Tout devis établi par le Prestataire est valable 30 jours à compter de sa date d'émission. Passé ce délai, le Prestataire se réserve le droit de modifier les conditions tarifaires.

### 2.2. Validation de la commande

La commande est considérée comme validée dès signature du devis et versement de l'acompte prévu. La signature du devis vaut acceptation des présentes CGV.

### 2.3. Modification de commande

Toute demande de modification ou d'ajout de fonctionnalités non prévues dans le périmètre initial validé fera l'objet d'un devis complémentaire ou d'une facturation au temps passé au taux horaire de 60€ HT.4

## Article 3. INFRASTRUCTURE TECHNIQUE

### 3.1. Principe

Le développement des sites web et applications se fait sur la plateforme GitHub pour le versioning et Vercel pour le déploiement (ou tout autre support recommandé par le Prestataire). Le Client est propriétaire de son infrastructure dès le début du projet.

### 3.2. Obligations du Client

Le Client s'engage à :

- Créer un compte GitHub (gratuit) et un compte Vercel (gratuit pour les sites à faible trafic)
- Communiquer les identifiants de connexion au Prestataire pour la durée du développement
- Maintenir ces comptes actifs pendant toute la durée du projet
- Modifier ses mots de passe après livraison du projet si souhaité

### 3.3. Responsabilité

Le Prestataire ne saurait être tenu responsable d'une suspension ou suppression de compte par GitHub ou Vercel. Le Client reste responsable de la gestion de ses comptes et du respect des conditions d'utilisation de ces plateformes.

### 3.4. Coûts

Pour la majorité des sites vitrines et applications à faible trafic, les forfaits gratuits de GitHub et Vercel sont suffisants. En cas de dépassement des limites gratuites, les frais supplémentaires sont à la charge du Client.

## Article 4. OBLIGATIONS DU CLIENT

### 4.1. Fourniture des contenus

Le Client s'engage à fournir dans les délais convenus :

- L'ensemble des textes, images, logos et contenus en qualité suffisante, nécessaires au projet
- Les accès aux comptes et services tiers nécessaires (hébergement, nom de domaine, etc.)

- Toute information nécessaire à la bonne exécution du projet
- Tout retard dans la fourniture des contenus entraîne un report proportionnel des délais de livraison sans que la responsabilité du Prestataire puisse être engagée.

## 4.2. Validations

Le Client dispose d'un délai de 7 jours ouvrés pour valider chaque livrable (maquette, développement, etc.). **Passé ce délai sans retour du Client, le livrable est considéré comme tacitement validé.**

## 4.3. Droits d'utilisation

Le Client garantit disposer de tous les droits nécessaires sur les contenus fournis (textes, images, logos, etc.) et garantit le Prestataire contre toute action qui pourrait être intentée de ce fait.

# Article 5. OBLIGATIONS DU PRESTATAIRE

## 5.1. Obligation de moyens

Le Prestataire s'engage à apporter tous les soins et la diligence nécessaires à la fourniture de prestations de qualité conforme aux règles de l'art et aux standards du web. Il s'agit d'une obligation de moyens.

## 5.2. Livrables

Le Prestataire s'engage à livrer les éléments prévus au devis dans les délais convenus, sous réserve du respect par le Client de ses propres obligations.

## 5.3. Confidentialité

Le Prestataire s'engage à garder confidentielles toutes les informations et données communiquées par le Client dans le cadre de la prestation.

## Article 6. ALLERS-RETOURS ET MODIFICATIONS

Les nombres d'allers-retours inclus sont définis pour chaque offre dans la grille tarifaire :

- Offre "JEUNE POUSSE" : 2 allers-retours sur la maquette, 1 série de corrections mineures après intégration
- Offre "FLORAISON" : 3 allers-retours sur les maquettes, 2 cycles de corrections après développement
- Applications sur-mesure : défini dans le devis

Au-delà de ces allers-retours, toute demande supplémentaire fera l'objet d'une facturation au taux horaire de 60€ HT.

## Article 7. MAINTENANCE TECHNIQUE & SUPPORT UTILISATEUR

### 7.1. Maintenance technique

La maintenance technique comprend :

- Mises à jour de sécurité
- Sauvegardes régulières
- Monitoring et surveillance du bon fonctionnement
- Corrections de bugs techniques

Maximum 2 heures par mois, de travail technique. Selon grille tarifaire en vigueur.

### 7.2. Support utilisateur

Le support utilisateur comprend :

- Modifications de contenu
- Assistance à l'utilisation
- Réponses aux questions
- Ajouts ponctuels mineurs

Le support utilisateur est facturé au taux horaire de 60€ HT (minimum 30 minutes) sauf souscription à un forfait spécifique.

## 7.3. Distinction importante

La maintenance technique est un travail préventif et passif visant à garantir le bon fonctionnement technique du site. Le support utilisateur est un travail actif à la demande du Client. Ces deux prestations sont distinctes et facturées séparément.

# Article 8. TARIFS ET MODALITÉS DE PAIEMENT

## 8.1. Tarifs

Les tarifs sont ceux en vigueur au jour de la commande, indiqués sur la grille tarifaire et le devis. Ils sont exprimés en euros hors taxes (HT). Le Prestataire étant en micro-entreprise, il n'applique pas la TVA.

## 8.2. Modalités de paiement

Sauf mention contraire sur le devis, les modalités de paiement sont les suivantes :

- Acompte de 30% à la commande
- Solde à la livraison du projet

Les paiements s'effectuent par virement bancaire ou tout autre moyen convenu entre les parties.

## 8.3. Retard de paiement

En cas de retard de paiement, des pénalités de 3 fois le taux d'intérêt légal seront automatiquement et de plein droit acquises au Prestataire, sans préjudice de toute autre action. Une indemnité forfaitaire de 40€ pour frais de recouvrement sera également due.

Tout retard de paiement entraîne la suspension immédiate de la prestation en cours jusqu'à règlement intégral des sommes dues.

## Article 9. PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

### 9.1. Code source et design

Le Prestataire conserve l'intégralité des droits de propriété intellectuelle sur les créations réalisées jusqu'au paiement intégral du prix convenu. Après complet paiement, le Prestataire cède au Client les droits d'exploitation du site ou de l'application web pour une durée illimitée et pour le monde entier.

### 9.2. Droit de présentation

Le Prestataire se réserve le droit de mentionner les projets réalisés pour le Client dans son portfolio professionnel et sur son site web, sauf demande contraire écrite du Client.

### 9.3. Outils et bibliothèques

Les outils, bibliothèques, frameworks et composants génériques développés par le Prestataire ou tiers et réutilisables restent la propriété exclusive de leurs auteurs respectifs.

## Article 10. DÉLAIS

Les délais indiqués dans le devis sont donnés à titre indicatif et dépendent du respect par le Client de ses obligations (fourniture des contenus, validations dans les délais, etc.).

Un retard dans la livraison ne peut donner lieu à des dommages et intérêts ni à l'annulation de la commande, sauf faute grave du Prestataire.

## Article 11. GARANTIES ET RESPONSABILITÉS

### 11.1. Garantie de bon fonctionnement

Le Prestataire garantit le bon fonctionnement du site ou de l'application livré(e) pendant une période de 30 jours suivant la livraison. Cette garantie couvre uniquement les bugs et dysfonctionnements techniques imputables au Prestataire.

## 11.2. Limites de responsabilité

Le Prestataire ne saurait être tenu responsable :

- Des dommages indirects (perte d'exploitation, de chiffre d'affaires, de données, etc.)
- D'une mauvaise utilisation du site par le Client ou un tiers
- De modifications effectuées par le Client ou un tiers sans accord du Prestataire
- D'une défaillance des services tiers (hébergement, GitHub, Vercel, etc.)
- De contenus fournis par le Client contraires à la législation en vigueur

En tout état de cause, la responsabilité du Prestataire est limitée au montant total facturé pour la prestation concernée.

# Article 12. ANNULATION ET RÉSILIATION

## 12.1. Annulation par le Client

En cas d'annulation de la commande par le Client après signature du devis :

- Avant le début de la prestation : l'acompte versé reste acquis au Prestataire
- Après le début de la prestation : facturation du temps passé au taux horaire de 60€ HT

## 12.2. Résiliation pour manquement

En cas de manquement grave de l'une des parties à ses obligations contractuelles, l'autre partie pourra procéder à la résiliation du contrat 15 jours après mise en demeure restée infructueuse.

## Article 13. FORCE MAJEURE

La responsabilité du Prestataire ne pourra pas être mise en œuvre si la non-exécution ou le retard dans l'exécution de l'une de ses obligations découle d'un cas de force majeure au sens de la jurisprudence des cours et tribunaux français.

## Article 14. DONNÉES PERSONNELLES

Le Prestataire s'engage à respecter la réglementation en vigueur applicable au traitement de données à caractère personnel et, en particulier, le Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 (RGPD).

Les données collectées dans le cadre de la prestation sont traitées uniquement aux fins d'exécution du contrat. Le Client dispose d'un droit d'accès, de rectification et de suppression de ses données personnelles.

## Article 15. LITIGES

En cas de litige, une solution amiable sera recherchée avant toute action judiciaire. En cas d'échec de ces tentatives, compétence est donnée aux tribunaux compétents français, nonobstant pluralité de défendeurs ou appel en garantie.

Conformément aux dispositions du Code de la consommation concernant le règlement amiable des litiges, le Prestataire adhère au Service du Médiateur du e-commerce de la FEVAD ([www.mediateurfevad.fr](http://www.mediateurfevad.fr)) dont les coordonnées sont : 60 Rue La Boétie - 75008 Paris.

## Article 16. DROIT APPLICABLE

Les présentes CGV sont soumises au droit français.